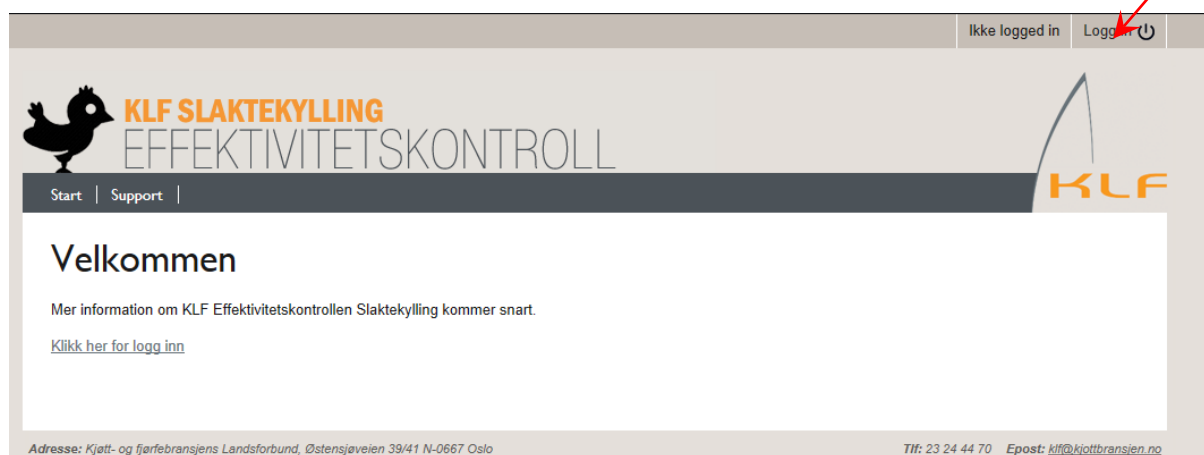




### Logg inn og start KLF effektivitetskontrollen

(brukermanualen vil oppdateres ved behov. Sjekk at du har siste versjon)

Du logger deg inn i systemet via [www.kjottbransjen.no](http://www.kjottbransjen.no), der det står en link til høyre, under ”for medlemmer” i rullemenyen. Trykk lenken for effektivitetskontrollen, og følgende bilde kommer opp. ”Logg inn” er øverst t.h. og under lenken med ”klikk her for logg inn”.



Der legger du inn den epostadressen du har oppgitt og det passordet du har fått..

Har du glemt ditt passord så ta kontakt med administrator for siden, fagansvarlig for fjørfe hos KLF, Benedicte Lund, på -47 977 14 838, eller på e-post, [benedicte@kjottbransjen.no](mailto:benedicte@kjottbransjen.no)

Trykk **Starte KLF Effektivitetskontrollen**, og programmet åpnes i nytt bilde med dine data. Merk også at på noen maskiner er funksjonen ”Blokking av forgrunnsvinduer” skrudd på og da får du ikke opp neste bilde. [Les mer om dette her](#).

(merk at om du er ”inaktiv” en stund så blir du ”kastet ut”. Da bare logger du deg inn igjen, eller trykker på ”start e-kontrollen” i det forrige vinduet☺)

### Støtte og hjelp

Det finnes også en løsning over nettet som heter TeamViewer der du kan gi for eksempel Benedicte tilgang til din skjerm slik at hun kan vise deg direkte der du sitter foran pc'en. Les mer om [TeamViewer](#) her

Tallene dine er bare dine. Men slakteriet har tilgang til de tallene de legger inn, og rugeriet sine osv. Om du vil at noen skal ha tilgang til dine tall kan du sende samtykkeskjemaet som ligger på KLFs info side om kontrollen. Mange velger for eksempel å gi besetningsveterinæren sin, eller en fagkonsulent fra slakteriet mulighet for å se på tallene sammen med deg.



## BRUKERMANUAL

### Hvordan er sidene bygget opp?

I hovedmenyen, øverst på skjermen, finner du fanene **Start**, og **Produsent**, og helt øverst **Logge av**

Under **Start** kan du endre passord. Samt alltid komme tilbake til åpningsbildet.

Under **Produsent** ligger menyen for alle valg du har på dine kull.

### Velkomstsiden

På den første siden ligger en oversikt over hvilke kull som det er registrert data på, på deg som produsent, samt snarveier til dagliste og noen forslag til standard rapporter.

Trykker du **start** når du står i andre skjermbilder, kommer du tilbake hit

| Ar   | Kull | Hus | Innsett    | Slakt      |
|------|------|-----|------------|------------|
| 2013 | 8    | 1   | 26.09.2013 | 28.10.2013 |
| 2013 | 7    | 1   | 15.08.2013 | 16.09.2013 |
| 2013 | 6    | 1   | 04.07.2013 | 06.08.2013 |
| 2013 | 5    | 1   | 27.05.2013 | 26.06.2013 |
| 2013 | 4    | 1   | 11.04.2013 | 14.05.2013 |
| 2013 | 3    | 1   | 28.02.2013 | 01.04.2013 |
| 2013 | 2    | 1   | 17.01.2013 | 18.02.2013 |
| 2013 | 1    | 1   | 06.12.2012 | 08.01.2013 |
| 2012 | 8    | 1   | 25.10.2012 | 26.11.2012 |
| 2012 | 7    | 1   | 13.09.2012 | 17.10.2012 |
| 2012 | 6    | 1   | 02.08.2012 | 03.09.2012 |
| 2012 | 5    | 1   | 21.06.2012 | 23.07.2012 |

Velkomstsiden har direkte kobling til dine innsett gjennom link knytt til **hus**.

Dersom du har mye data liggende inne kan du bla til historikken ved å klikke på linken for aktuelt sidenummer.



## BRUKERMANUAL

For å velge et innsett trykker altså på “hus-linken” på det innsettet du vil se nærmere på. Dette fungerer derfor godt som en ”snarvei” til de daglige registreringene du vil gjøre.

Du kommer da direkte inn i dataregistreringsmenyen for dette kullet, med undermenyene: **Grunndata**, **Daggammel**, **Dagliste**, **Fôrforbruk**, **Slakt** og **Økonomi**.

**Grunndata** har felt som viser produsentnavn, et valgfritt løpenummer, hus nummer, år og kull nummer.

Nederst finner du kommandoknappene **Lagre innsett**, **Opprette nytt innsett**, **Velg et annet innsett** og **Ta bort**.

Disse kommandoene er stort sett selvforklarende, og du vil forstå sammenhengen gjennom bruk.

Data for de enkelte innsettene er vanligvis lagt inn automatisk fra rugeri og slakteri. Produsenten kan selvfølgelig også legge inn data selv. Under **Daggammel**, og **Slakt** får du tilgang til datafeltene som er tilgjengelig for disse. Produsenten har full tilgang til disse for kontroll og kan også selv legge inn eller korrigere data her. Gå gjerne inn og sjekk om det ser rimelig ut. Finner du feil eller mangler bør du gi beskjed til rugeriet eller slakteriet. Du som produsent vil uansett bestemme hva som er ”rett”.

Under **Fôrforbruk** legges det inn opplysninger om fôrforbruk og fôrkostnader.

Fôrleverandørene vil etter hvert kunne legge inn data om sine leveranser direkte under fanen **fôrleveranser**”, slik slakteri og rugeri gjør. Produsenten sin oppgave blir da kun å fordele fôret på de enkelte innsettene.



## BRUKERMANUAL

Under **Dagliste** legger du inn daglistedata og hendelser knytt til den daglige drifta. Du kan velge mellom å gå videre via linken til [Hurtigregistrering av dagliste](#) eller legge inn data direkte fra dette skjermbildet.

Øverst finner du oversikt og datafelt for innsending av salmonella og vekt på daggamle

Derneft en uketabell med utdrag fra daglista.

Trykker du på en rute i uketabellen så henter du fram data for redigering i feltene nedenfor.

For å få tilgang til eller se alle feltene lengre ned kan du trekke "slideren" på høyre side nedover

Innsatt: Hus 1, år 2013, kull 8

**Journal**

[Hurtigregistrering av dagliste](#)

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Innsendt til salmonellakontroll | <input type="text"/> |
| Vekt daggamle                   | 42,9                 |
| Total vannforbruk (liter)       | 3 374                |
| Antall innsatte (stk)           | 13 000               |
| Totalt antall avliva            | st (0,00%)           |
| Totalt antall fotproblemer      | 128 st (0,98%)       |

Dag 1 (=dagen etter levering) er for dette innsettet 27.09.2013. Tallene angir antall døde/dag. Klikk på tallet for en dato for å endre opplysningene for den aktuelle dagen

| Uke | fredag | lørdag | søndag | mandag | tirsdag | onsdag | torsdag | Antall døde | % døde uke | ant levende | % døde totalt | egen veiling  |
|-----|--------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|-------------|------------|-------------|---------------|---------------|
| 1   | 11     | 31     | 29     | 35     | 40      | 30     | 17      | 193         | 1,48%      | 12807       | 1,48%         | 7 dagar 210   |
| 2   | 37     | 33     | 15     | 12     | 15      | 13     | 7       | 132         | 1,02%      | 12675       | 2,50%         | 14 dagar 502  |
| 3   | 16     | 7      | 12     | 20     | 27      | 17     | 30      | 129         | 0,99%      | 12546       | 3,49%         | 21 dagar 990  |
| 4   | 10     | 18     | 14     | 21     | 21      | 17     | 15      | 116         | 0,89%      | 12430       | 4,38%         | 28 dagar 1550 |
| 5   | 23     | 34     | 24     | 15     | 0       | 0      | 0       | 96          | 0,74%      | 12334       | 5,12%         | 35 dagar      |
| 6   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      | 0       | 0           | 0,00%      | 12334       | 5,12%         | 42 dagar      |
| 7   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      | 0       | 0           | 0,00%      | 12334       | 5,12%         | 49 dagar      |
| 8   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      | 0       | 0           | 0,00%      | 12334       | 5,12%         | 56 dagar      |
| Sum |        |        |        |        |         |        |         | 666         | -          | 12334       | 5,12%         |               |

Dagliste 27. september 2013, uke 1, dag 1

Legg inn opplysninger for aktuell dag.

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| Dato             | 27.09.2013, 27. september 2013     |
| Ukedag           | fredag                             |
| Dag              | 1                                  |
| Uke              | 1                                  |
| antall døde      | <input type="text" value="11"/> st |
| Dødelighet/helse |                                    |
| Selvdøde         | <input type="text" value="0"/> st  |

Her ligger datafelt for alle data som skal registreres i en dagliste. Daglista er tilpasset regelverket og de ferdigtrykte daglistene. Denne siden er fin å bruke når du legger inn for en og en dag gjennom innsettet.

Hurtigregistreringsbildet vil være lettere for de fleste å bruke når mye data skal registreres om gangen. Bruk da talltastatur og pilfunksjonene som er beskrevet nederst i bildet for hurtigregistreringa.

Det også tilrettelagt for å registrere døde via mobil mens du går runden i huset. I tillegg er det mulig å laste opp daglista i EXCEL-format. Dette er beskrevet lenger ut i manualen under hovedfanen **Produsent**.



## BRUKERMANUAL

### Fanen Produsent

Der får du en rekke valg for deg og dine kull:

1. **Velg innsett:** gir en tabell over alt som er registrert på deg som produsent. Du kan klikke på alle tall som viser ”pekefinger” og se hva som ligger under av data
2. **Nytt innsett:** Legg inn nytt innsett, eller se på et tidligere
3. **Detaljert rapport:** systemet gir mulighet for å sette sammen egne rapporter basert på den tilgjengelige informasjonen som er lagt inn for dine kull. Her får du opp tidligere rapporter, eller du kan sette sammen ønskede parametre til en ny rapport
4. **Sammendragsrapport:** Dette er rapporter som kan vise sammendrag basert på ulike forutsetninger som hybridtype, slakteri, rugeri fôrfirma etc. Foreløpig har vi et for lite datagrunnlag til å ta ut slike rapporter.
5. **Resultatsammenlikning:** Her sammenligner du som produsent dine egne tall med et utvalg som du selv velger blant alle innsett i KLF Effektivitetskontrollen
6. **Analyse:** Her kan du sette inn ”hva hvis”-sammenlikninger, og få ut tall på effekt av f.eks prisendringer på fôr for nøkkeltallene i din produksjon, vektet ut fra ditt areal i huset.
7. **Gjennomsnittsverdier grupper:** Her kan du sette sammen din egen rapport, basert på de verdiene du ønsker sammenlignet.
8. **Toppliste:** Hvor god er din produksjon? Her kan du sammenligne din produksjon med alle andre. Klikk på feltene for å velge sammenligningsgrunnlag.
9. **Fôrleveranser:** Her legger du inn fôrkjøp fra rett fôrfirma, sortert på hva slags fôrprogram du har i huset, og pris og kvantum av de ulike fôrslag du har kjøpt. Valgene her er ikke helt oppdatert fra alle fôrleverandørene. Velg likevel rett fôrprogram. Husk også å angi om du har utgående eller inngående lager.
10. **Mobilkoder:** Mobilkoder og sms-avisering. Gir mulighet for å få varsling på sms når det er overført data til dine kull. Dette verktøyet vil også gi mulighet for å registrere data i kontrollen via telefon, for eksempel når du går inspeksjonsrunder i huset.

### Mer detaljer om de enkelte sidene.

1. **Velg innsett:** Viser en tabell med oppsummering av resultat fra dine kull. Tabellen gir også snarveier til underliggende nøkkeltall og sider for registrering. Følg linkene for:
    - a. Kull nr → grunndata om kullet
    - b. Daggammel → fanen for informasjon om de daggamle kyllingene under **Nytt innsett**
    - c. Dagliste → fanen for daglisten
    - d. Fôrbruk
    - e. Slakt
- Å legge inn informasjon om innsett, under **Nytt innsett:** kulldata: Her legger du inn din egen løpende nummerering for kullet, om du vil. Den øvrige informasjonen fylles inn av rugeriet. Trykk **Lagre**



## BRUKERMANUAL

- **Registrering av daggamle:** Sjekk om informasjonen fra rugeriet stemmer. Bruk gjerne kommentarfeltet for egne **notater** om kyllingenes tilstand ved ankomst eller annet. (Data om antall og kr overført fra slakteriet kan du ikke endre, så om du mener noe er feil, må du be slakteriet kontrollere og eventuelt korrigere)
- **Registrering dagliste:** Her registrerer du daglistedata, med løpende daglige registrering av dødelighet, og ukentlig registrering av gjennomsnittsvekt på dyra. I tillegg legger du inn øvrige data for den aktuelle dagen i tabellen nederst, og trykk lagre.  
Startdato hentes automatisk fra det rugeriet overførte til kulldata.  
Siden har også en lenke til en egendefinert hurtigregistrering av daglistedata (se annet punkt om daglistene. Denne finner du også lenke til under **Velg innsett** under [Hurtigregistrering av dagliste](#).
- **Registrering av Fôrforbruk:** Foreløpig må produsenten registrere data her selv. Her skal fôrleverandør kunne legge inn data etter hvert, etter avtale med deg som produsent. Sjekk at fôrfirma og fôrprogram er rett. Øverst i bildet får du en oppsummering av hva som er registrert av data for fôrforbruk på dette innsettet. Fôrforbruket holdes løpende oppdatert. Det er lurt å følge med på endringer i dette forbruket. Under ligger felt for oppdatering av informasjon, kjøp av fôr og mulighet for å legge inn kommentarer om de enkelte fôrleveransene. Husk å angi rett type registrering under lager. Før du kan registrere utgående lager, må alt innkjøpt fôr i perioden være registrert. Pris/kg fôr kommer opp automatisk basert på forrige innkjøp, og må endres manuelt når det er nødvendig. Husk å lagre
- **Registrering av slakt:** Hit overføres data fra slakteriet automatisk. Sjekk at data på siden stemmer med dine opplysninger. Legg gjerne inn egne kommentarer om de enkelte slakteomgangene.
- **Registrering av økonomi:** Her sammenstilles innlagt informasjon fra fanene Slakt, Daggamle og Fôrforbruk til en tabell som gir DB1.  
For DB 2 så se linjene fra sum DB1. Ved behov kan det legges inn nye, og tas bort, kostnadslinjer i kalkylen, se nederste del av siden. De vanligste kostnadene kan enkelt kopieres til neste innsett ved behov, under nedtrekksmenyen, og ”kopiere rader”. Slik kan hver produsent tilpasse en egen mal for økonomioversikten sin, og lette sammenlikningen mellom egne kull.
- **Mobilkoder:** Her kan du generere din egen QR-kode. Ved å scanne denne med din telefon, kommer du inn rett sted i mobilappen. Anngi koden du har opprettet. Da kommer du rett inn på daglista, og du kan registrere data mens du går i huset. Om du trykker ”Lagre mobilnummer” så får du varsel til din mobil om nye opplysninger er lagret på dine kull.